

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска**

**Правила**  
**приема граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю**  
**общеобразовательную школу № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан, имеющих право на получение общего образования, в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2.** Настоящие Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и основаны на принципах общедоступности, бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обязательности среднего общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

**1.3.** Настоящие Правила приема разработаны на основании:  
Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 53, 54, 55);

- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ № 707 от 08.10.2021г. «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства просвещения РФ № 171 от 04.03.2025 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»;
- Приказа Министерства просвещения РФ № 170 от 04.03.2025 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального, основного среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (СанПиН 2.4.2.3286-15) от 10.06.2015 г. №26;
- Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области»;
- Постановления Администрации Томской области от 06.06.2014г. № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 07.11.2017г. № 779-р «Об организации предоставления государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию в электронной форме»;

- Распоряжения департамента образования администрации Города Томска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск», издаваемого ежегодно;
- Приказа Департамента образования администрации Города Томска от 31.03.2025 № 150 «О создании пункта по проведению тестирования на знание русского языка»;
- Устава МАОУ СОШ №5 им. А.К. Ерохина г. Томска.

**1.4.** Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

**1.5.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.6.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

**1.7.** В приеме в Учреждение может быть отказано только по причинам, указанным в подпунктах *а, б, в, г* настоящего пункта, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения):

а) отсутствие свободных мест в Учреждении;

б) отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста более восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

в) наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья у ребенка;

г) при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего Федерального закона (*иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.*)

**1.8.** В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (п.15 № 458 Порядка приема).

**1.9.** Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)

издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Город Томск» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

**1.10.** На основании статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, или граждан, находящихся под опекой, признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

## **II. Приём документов**

**2.1.** Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**2.2.** В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а)** фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б)** дата рождения ребенка или поступающего;
- в)** адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г)** фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д)** адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е)** адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж)** о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з)** о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и)** согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к)** согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л)** язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м)** родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н)** факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**2.3.** Образец заявления о приеме ребенка в Учреждение (далее - заявление) размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящим Правилам приема).

**2.4.** Заявление о приеме на обучение и необходимые документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) в электронной форме посредством ЕПГУ;

в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

г) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

**2.5.** Порядок приема заявлений граждан, направленных посредством личного обращения заявителя в письменной форме, посредством почтового отправления, посредством использования Единого портала в электронной форме, определяется локальным актом Учреждения - положением «Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска».

**2.6.** Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.7.** Для приема в Учреждение:

**2.7.1.** Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

1) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении услуги по зачислению в ОУ;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение

- ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 7) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
  - 8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
  - 9) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования;
  - 10) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе ОУ - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

**2.8.** Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**2.9.** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- 1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- 2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- 3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- 4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- 5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

б) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

**2.9.1.** В случае предоставления родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, полного пакета документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проводит проверку достоверности предоставленных документов. При проведении данной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации (п. 23(1) Порядка);

- в случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (п. 23(1) Порядка).

**2.9.2.** Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

**2.9.3.** Иностранцы граждане, указанные в пп.2 п.20 и п.21 ст.5 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (родители и законные представители имеющего иностранное гражданство ребёнка, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств) предъявляют следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребёнка;
- 2) копия паспорта;
- 3) справка о регистрации по месту жительства.

**2.10.** Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

**2.11.** Для приема в Учреждение детей до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в том числе для детей с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии) родители (законные представители) детей предъявляют разрешение, выданное Учредителем Учреждения.

**2.12.** При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

- 2.13.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 2.14.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.15.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.16.** Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.17.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, основными образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.18.** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.19.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (*форма журнала представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам приема*).
- 2.20.** После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (*Приложение 3*) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.21.** Распорядительные акты (приказы) Учреждения о зачислении детей на обучение в 1 класс издаются при приёме в первую волну 30 июня текущего года (или в предшествующий день, если 30 июня является выходным днём), при приёме документов во вторую волну распорядительные акты (приказы) издаются до 05 сентября текущего года после приема документов и рассмотрения их комиссией по приему детей в первый класс.
- 2.22.** Информация о количестве принятых граждан в первый класс размещается на информационном стенде Учреждения, а также официальном сайте организации в день издания распорядительных актов (приказов).
- 2.23.** На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.24.** При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной аттестации. Порядок ее проведения устанавливается локальным актом Учреждения.
- 2.25.** При представлении подложных документов либо заведомо ложных сведений родители (законные представители) ребенка несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### III. Приём обучающихся на уровень начального общего образования

**3.1.** Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев**, в том числе детьми с ОВЗ, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но **не позже** достижения ими возраста **восьми лет**.

**3.2.** По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**3.3.** До начала приёма Учреждение формирует приёмную комиссию, назначает лиц, ответственных за приём документов и утверждает график приёма заявлений и документов. Приказ о составе приёмной комиссии Учреждения и график приёма документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика.

**3.4.** Прием заявлений в первый класс для детей, предоставление мест которым осуществляется в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, **начинается не позднее 25 марта текущего года** и завершается **30 июня текущего года**.

**3.5.** Для детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

**3.6.** Учреждение, закончившее прием в первый класс детей, указанных в пункте 3.5. Правил приема, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, не ранее 6 июля текущего года.

**3.7.** Приём в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

**3.8.** С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

Информация	Сроки размещения
а) о количестве мест в первых классах	не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Учреждения за конкретной территорией
б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории	не позднее 5 июля текущего года

**3.9.** Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

**3.10.** В целях организации приема детей в первый класс Учреждение:

**3.10.1.** не позднее 25 марта текущего года создает приемную комиссию по приему детей в первый класс;

**3.10.2.** определяет дату и время начала приема детей в первый класс;

**3.10.3.** осуществляет прием заявлений, поданных одним из способов, указанных в пункте 2.4. Правил приема.

**3.11.** Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) Учреждения.

**3.11.1.** Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении детей на обучение в 1 класс, проживающих на закрепленной за ОУ территории, при приёме документов после 30 июня текущего года в течении 3 рабочих дней, при приёме документов на обучение в 1 класс, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, распорядительные акты (приказы) издаются после 05 сентября текущего года или по завершении набора в 1 класс после приема документов и рассмотрения их комиссией по приему детей в первый класс.

**3.11.2.** Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, за исключением указанных в пункте 3.5. Правил приема, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

**3.12.** Комплектование первых классов оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года.

**3.13.** Приём на уровень начального общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

**3.14.** Уведомление заявителей - родителей (законных представителей) обучающихся о зачислении ребёнка в школу и отказе в зачислении производится через электронную почту заявителя или использование услуг почтовой связи.

#### **IV. Приём обучающихся на уровень основного общего образования**

**4.1.** На уровень основного общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования в Учреждении, адаптированную основную образовательную программу начального общего образования детей с ОВЗ, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных организаций на свободные места.

**4.2.** Заявления родителей (законных представителей) о приёме обучающегося на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования в Учреждении не требуется.

**4.3.** Приём на уровень основного общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

#### **V. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования**

**5.1.** Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании ст. 13 Закона Томской области от 12.08.2013г. № 149-03 «Об образовании в Томской области» и в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 6 июня 2014 года №

219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

**5.2.** Для зачисления в 10 класс ОУ родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют:

1) заявление, подписанное учащимся и его родителем (законным представителем), о предоставлении услуги по зачислению в ОО;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в ОО обращается представитель заявителя;

4) аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5) для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**5.3.** Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

5.3.1. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования в классы профильного обучения начинается с десятого класса по результатам успеваемости и итоговой аттестации.

**5.4.** Для проведения индивидуального отбора Учреждение:

а) принимает локальный нормативный акт, предусматривающий:

- сроки подачи заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

- сроки проведения индивидуального отбора;

- содержание и систему оценки индивидуального отбора;

- сроки информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;

- правила работы и порядок формирования комиссии по индивидуальному отбору, а также численность данной комиссии;

б) размещает локальный нормативный акт, указанный в п. 5.4./а, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

в) формирует комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических и административных работников Учреждения.

**5.5.** Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5.1. В личном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата, место рождения и адрес места жительства обучающегося;

в) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и адрес места жительства родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс (группа) профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;

д) обстоятельства, указанные в пункте 5.3. настоящих Правил приема, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

**5.6.** К заявлению о проведении индивидуального отбора прикладываются:

а) выписка из ведомости успеваемости - при приеме либо переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования;

б) копия аттестата об основном общем образовании - при приеме либо переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования;

в) копии дипломов, грамот - для обучающихся, имеющих преимущественное право зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

## **VI. Зачисление в образовательное учреждение в порядке перевода**

**6.1.** Для зачисления несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в образовательное учреждение родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающегося предъявляются следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении услуги по зачислению в ОУ;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в ОУ обращается представитель заявителя;

4) личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в образовательную организацию в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

6) копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

7) копия согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе ОУ - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья, с последующим предоставлением в ОУ оригиналов документов в установленный локальными актами ОУ срок;

8) медицинская карта учащегося.

**6.2.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в образовательную организацию в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

**6.3.** Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является:

1) непредставление всех документов, указанных в разделе 5 настоящего Положения;

2) при недостижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев, а также достижении свыше 8 лет на 1 сентября текущего года в случае отсутствия разрешения Учредителя ОУ ребенка на

прием в 1 класс;

3) при обращении заявителя, не проживающего на территории, за которой закреплено ОУ, в срок, установленный для приема заявлений граждан, проживающих на закрепленной территории;

4) отсутствие свободных мест в ОУ.

**6.4.** В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в ОУ заявитель получает уведомление (по желанию) (*Приложение б*) и обращается в комитет по общему образованию Департамента образования администрации Города Томска для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя (если он совершеннолетний) в другое ОУ, в котором имеются свободные места.

#### **7. Приём на уровень дошкольного образования**

**7.1.** В ОУ принимаются все граждане, не посещающие детский сад, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, закреплённой за ОУ.

**7.2.** В приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

**7.3.** ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности воспитанников.

**7.4.** Приём в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

ОУ может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа посредством ЕГПУ.

#### **7.5. Для зачисления в группу дошкольного образования родители предоставляют:**

1) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении услуги по зачислению в ОУ (*Приложение 4*);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в ОУ обращается представитель заявителя;

4) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;

5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;

6) свидетельство о рождении ребенка - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;

7) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

8) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования в ОУ - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

**7.6.** После подачи заявления и документов с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников заключается договор об образовании в группе

дошкольного образования (Приложение №7). После подписания договора в течение 3-х рабочих дней издается приказ о зачислении воспитанника в группу дошкольного образования.

## **8. Сроки подачи заявления и издания приказа о зачислении в образовательное учреждение**

**8.1.** Срок начала приёма заявлений о зачислении в первый класс ОУ от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение в первом классе начинается не позднее **25 марта** и завершается не позднее **30 июня**. Приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, с **6 июля** и завершается не позднее **5 сентября**.

**8.2.** Срок издания приказа о зачислении в ОУ.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2) Приказ о зачислении детей на обучение в 1 класс, проживающих на закрепленной за ОУ территории, при приеме документов после 30 июня текущего года в течение 3 рабочих дней, при приеме документов на обучение в 1 класс, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, распорядительные акты (приказы) издаются после 05 сентября текущего года или по завершении набора в 1 класс после приема документов и рассмотрения их комиссией по приему детей в первый класс.

3) Приказ о зачислении в ОУ посредством перевода из другого ОУ издается руководителем образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления и приема документов.

4) Приказ о зачислении в группу дошкольного образования издается директором ОУ в течение 3 рабочих дней после подписания договора.

**8.3.** Приказы о зачислении в ОУ в 1 и 10 классы размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

## **9. Срок предоставления услуги по зачислению в образовательное учреждение**

**9.1.** Срок предоставления услуги по зачислению в ОУ определяется данным Положением и не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении услуги по зачислению в ОУ.

**9.2.** Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **10. Категории граждан, имеющих преимущественные права**

Право на предоставление мест в первоочередном порядке в Учреждение имеют:

В соответствии со ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» дети военнослужащих по месту жительства их семей.

**10.1** В соответствии со ст. 46, 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период

- прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.
  - 7) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

**10.2.** В соответствии со ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- 1) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник),
- 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.
  - 7) Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

**10.3** В соответствии с пунктом 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

**10.4** В соответствии с Законом Томской области «О внесении изменения в Закон Томской области «Об образовании в Томской области» (принят Законодательной Думой Томской области Статья 1 29 августа 2024 года (постановление № 1394)):

1) прием детей медицинских работников областных государственных учреждений здравоохранения, федеральных медицинских организаций, подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству, в областные государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, осуществляется в первоочередном порядке;

2) прием детей медицинских работников областных государственных учреждений здравоохранения, федеральных медицинских организаций, 2 подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству, в областные государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации в первоочередном порядке осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по основным общеобразовательным программам, определенным в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».

**Приложение № 1**

к Правилам приема граждан в МАОУ СОШ №5 им. А.К. Ерохина г. Томска

И.о директора  
МАОУ СОШ №5 им. А.К. Ерохина  
г. Томска  
Т.Л. Ульяновой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(Данные документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места  
пребывания - фактический)

\_\_\_\_\_  
(адрес по месту регистрации)

\_\_\_\_\_  
(адрес(а) электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(номер(а) телефона(ов))

СНИЛС: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в 1 – й класс МАОУ СОШ №5 им. А.К. Ерохина г. Томска.

Семья состоит из \_\_ человек, из них \_\_\_\_\_ детей.

Сведения о родителях:

	ФИО полностью	Место проживания	рабочий телефон (сотовый)
Отец			
Мать			

Сведения о наличии первоочередного права или права преимущественного приема:

(заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

С целью реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение \_\_\_\_\_ родного языка.

Прилагаются следующие документы (выделить):

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копия документа о регистрации по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- 5) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- 6) справка с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);  
7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\*Даю согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

*(заполняется иностранным гражданином или лицом без гражданства)*

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

## Приложение 2а

### ЖУРНАЛ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ в 1 КЛАСС

посредством использования ЕПГУ в электронной форме или почтового отправления

**МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата регис трац ии</i>	<i>Ф.И.О. ребёнка</i>	<i>Дата рождения ребёнка</i>	<i>Почтовый индекс, домашний адрес</i>	<i>Примеча ние</i>	<i>Подпись лица, ответственного за получение документов</i>

## Приложение 2б

### ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ в МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска

> n/n	Дата регистра ции	Ф.И.О. ребёнка, поступаю щего	Дата рождения ребёнка	Перечень представл енных документов	Примечание	Подпись родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, подтверждающая сдачу документов	Подпись лица, ответственного за получение документов

**Приложение 3**  
к Правилам приёма в ОО

**РАСПИСКА**  
о получении документов  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)  
получены \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, представившего документы)  
следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
	Заявление о приёме в ОО №		
	Копия свидетельства о рождении ребёнка		
	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) ребёнка		

Срок уведомления о зачислении в МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска:

\_\_\_\_\_ Контактный телефон МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска:  
(приемная) 65 – 31 – 64

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы получил: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Должность лица, ответственного за прием документов подпись расшифровка подписи  
М.П. " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4**  
К Правилам приёма в ОО

И.о.директора МАОУ СОШ №5  
им. А.К. Ерохина г. Томска  
Т.Л. Ульяновой

от \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фактический адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес по прописке)

Домашний телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата и место рождения)

в дошкольную группу кратковременного пребывания МАОУ СОШ №5 им. А.К. Ерохина г. Томска\_

Сведения о родителях:

	ФИО полностью	Место проживания	рабочий телефон (сотовый)
ОТЕЦ			
МАТЬ			

Предоставляю документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Медицинская справка о состоянии здоровья.
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Приложение 5

#### Закрепленные территории за МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска

Ачинская ул.	1, 2, 3, 4 корп 1, 4, 5 корп 1, 5а корп 1, 5/1, 5, 5а, 6 корп 2, 6, 6 корп 1, 6 корп А1, 7 корп 1, 7, 7/3, 8/1, 8, 10б, 10, 10а, 11а, 11, 12, 12а, 12 корп 1, 12/1, 12/2, 13, 13а, 14, 15а, 15б, 15д, 15, 15 корп 1
--------------	---

Бакунина ул.	1, 2, 2с, 3, 4, 5а, 5/2, 5, 5 корп 2, 6, 6а, 6/1, 6б, 7, 7с, 8, 9, 10/3, 10, 10а, 10/1, 11б, 11а, 11, 12, 13, 14 корп 1, 14, 14а, 14/1, 15, 15а корп 1, 15а, 16, 16/1, 17/2, 17/1, 17в, 17, 17б, 17/1 корп 1, 17 корп 1, 17а, 18, 18/1, 19/1, 19/2 корп 1, 19б, 19в, 19а, 19 корп 1, 19, 19/2, 19/1 корп 1, 20, 21, 22, 24а, 24, 26/1, 26, 26а, 26 корп 1, 31
Белая ул.	1 корп 1, 1, 2а, 2б, 2, 3 корп 3, 3 корп 2, 3 корп 1, 3, 4 корп 1, 4 корп 2, 4/1, 4 корп 4, 4, 4 корп 3, 4а, 5, 5/1 корп 2, 5 корп 3, 5/1, 5 корп 1, 5 корп 2, 5а, 5/1 корп 1, 5/1 корп 3, 6 корп 1, 6, 6 корп 4а, 8/1, 8г, 8 корп 2, 8/2 корп 2, 8/2, 8а, 8, 8/1 корп 1, 8/2 корп 1, 9 корп 1, 9 корп 2, 9, 10, 10а, 11, 12/1, 12 корп 1, 12, 13, 14/1, 14 корп 1, 14/2, 14/2 корп 1, 14/1 корп 1, 14/3, 14/30, 14, 16 корп 1, 16, 17 корп 1, 18/1, 18, 18 корп 1, 20 корп 1, 20, 20б корп 1, 20б, 20с, 24, 26, 28, 32
Белозерская ул.	1,4
Болотный пер.	1, 2, 3, 3а, 4а, 4, 5, 7а корп 2, 7, 7а, 8, 9а корп 3, 9/1 корп 1, 9/1, 9, 9 корп 2, 9а корп 1, 9а корп 2, 9/2, 9 корп 1, 9б, 9А, 10, 10/1 корп 1, 10 корп 1, 10/1, 11, 12, 13 корп 1, 13а, 13 корп 2, 13, 13-4, 14, 15А, 15, 19А, 19, 22
Ванцетти пер.	18
Горшковский пер.	1а, 1, 2 корп 1, 2, 3, 4, 5 корп 1, 5, 7 корп 1, 7/1, 8, 9 корп 1, 9, 10 корп 1, 11а, 11, 12, 12/1, 13, 14а, 14, 15, 15А, 16/1 корп 1, 16 корп 1, 16/1, 16а, 16, 17, 18, 19, 20, 21 корп 1, 21, 22, 24, 24/2, 26/2, 26А, 26, 28А, 30, 30 корп 1, 32, 48, 74
Загорная ул.	1А корп 5, 1/1, 1А, 1в, 1б, 1, 2, 3, 4, 5, 5/2, 7, 7 корп 1, 8 корп 1, 8, 9, 10, 11, 12, 12 корп 1, 12 корп 2, 13 корп 1, 13, 14 корп 1, 14, 14/1, 15, 16/1, 16, 16 корп 1, 17, 17 корп 1, 18, 18 корп 1, 18/1, 19, 20 корп 2, 20/1, 20 корп 1, 20/2, 20, 21 корп 2, 21 корп 1, 21, 21а, 22, 22А, 23, 24, 24/1, 25, 26, 27, 27 корп 1, 28, 29/1, 29, 30, 31, 32, 33/2, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 38/1, 38-1, 38а, 38 корп 1, 39, 40, 41/1, 41, 42, 42 корп 1, 42/1, 42б, 42А, 43, 44/2 корп 1, 44/1, 44а, 44/2, 44/1 корп 1, 44 корп 2, 44 корп 3, 44, 44 корп 1, 44/3, 45, 46, 46 корп 1, 47, 48 корп 1, 48 корп 2, 48, 49Б, 49, 50, 50 корп 1, 51, 52, 53, 54 корп 1, 54, 56, 56а, 57а, 57, 58, 58/3, 59а, 59, 59 корп 3, 59 корп 1, 60, 60 корп 1, 61, 62, 62а, 64, 66, 66А, 66 корп 2, 66 корп 1, 68, 70 корп 2, 70, 70/2, 70 корп 1, 70-6, 70/1, 70а, 74а корп 3, 74а корп 2, 74а корп 4, 74а корп 1, 74а, 76, 167
Крестьянский пер.	1, 4, 5, 6/1, 6, 6 корп 1, 8, 14
Карповский пер.	17
Кривая ул.	1 корп 1, 1, 2 корп 3, 2, 2 корп 1, 3, 3-1, 4, 4/1, 5 корп 2, 5, 5 корп 1, 6 корп 1, 6, 7, 7 корп 1, 7 корп 2, 7/1, 8/1, 8/2, 8 корп 2, 8 корп 1, 8/1 корп 1, 8/2 корп 1, 8, 9а корп 3, 9 корп 2, 9, 9а корп 2, 9 корп 3, 9/1 корп 1, 9А, 9/1, 9а корп 1, 9б, 9 корп 1, 10, 11, 12, 13, 15 корп 3, 15 корп 2, 15Б, 15 корп 1, 15/1, 15А, 15, 17, 19/1, 19, 20/1, 21, 21с, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31 корп 6, 31, 31 корп 5, 31 корп 1, 33а, 33, 33 корп 1
Кузнечный взвоз	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14
Лермонтова ул.	1/1, 1, 2 корп 2, 2 корп 12А, 2 корп 1, 2/1, 2, 3 корп 1, 3, 4 корп 2, 4 корп 1, 4, 5, 5 корп 2, 5б, 6 корп 1, 6, 6 корп 2, 7, 8, 8 корп 1, 8/1, 9а, 9 корп 3, 9, 9/1, 9/1 корп 1, 9/1 корп 2, 9 корп 1, 9/1 корп 3, 10/1, 10/6, 10е корп 1, 10в, 10б, 10/5, 10а, 10/4, 10/3, 10д, 10/2, 10, 10е, 10/2 корп 1, 10г, 11, 11 корп 1, 12, 12/1, 12/2, 13/2 корп 1, 13/1 корп 2, 13/3, 13, 13/1 корп 1, 13/1, 13 корп 2, 13 корп 1, 13/2, 14, 15 корп 1, 15, 16, 17 корп 2, 17/1 корп 2, 17/2 корп 1, 17 корп 2/2, 17 корп 3, 17/1, 17/2, 17/3, 17 корп 1, 17, 17/1 корп 1, 18/1, 18, 18 корп 1, 19, 20, 21б, 21 корп 1, 21, 21 корп 2, 21а, 22 корп 2, 22, 22 корп 3, 22 корп 1, 23, 24, 24 корп 1, 24а, 24 корп 2, 25, 26, 27, 27/1 корп 4, 27/6, 27/1 корп 1, 27/1, 27 корп 1, 27а, 27/ корп 2, 28 корп 1, 28А, 28, 29, 29/1, 29а, 30 корп 1, 30, 31, 32в, 32а корп 1, 32а, 32Б, 32, 33а корп 2, 33б, 33, 33/1, 33А, 33а/1, 35, 37 корп 1, 37/1, 37, 37 корп 2, 38, 39 корп 2, 39 корп 1, 39а, 39, 40, 41 корп 2, 41а, 41 корп 7, 41 корп 1, 41 корп 4, 41, 41 корп 3, 41 корп 5, 42, 42а, 43, 43 корп 3, 43а, 43 корп 2, 43 корп 1, 45, 45/1, 45 корп 1, 45 корп 2, 46, 47, 47 корп 1, 48, 48 корп 1, 49, 50, 50г, 51 корп 1, 51 корп 4, 51, 51/4, 51/1, 52, 52 корп 1, 53, 54 корп 1, 54, 56 корп 1, 56/1, 56/1 корп 1, 56, 56 корп 2, 56 корп 6, 57, 58/1, 58, 58а, 60, 60 корп 1, 60/1 корп 1, 64, 73, 111, 127/1, 167
Макушина пер.	1, 2в, 2б, 3 корп 1, 3 корп 2, 3 корп 3, 3, 5 корп 1, 5, 5 корп 3, 6, 7, 8, 8 корп 2, 8 корп 1, 9, 10, 10 корп 1, 11, 12а, 12, 13, 14 корп 1, 14/3, 14/2, 14/А, 14/1, 14, 14б, 15, 15б, 16Е, 16 корп 1, 16, 16 корп 3, 16Б, 16Ж, 16З, 16 корп 2, 18, 20/1, 20, 22, 22а, 24, 24/1, 24 корп 1, 24 корп 2, 26
Мало-кирпичный пер.	1б, 1, 2, 3, 4, 4/1, 4/2, 5, 6, 6а, 7, 8А
Мамонтова ул.	1, 1 корп 1, 2 корп 1, 2, 2 корп 2, 3, 4, 5а, 5, 6, 7 корп 2, 7, 7 корп 1, 8, 9, 10 корп 1, 10 корп 2, 10, 12, 13, 13 корп 1, 13а, 14, 14 корп 1, 15 корп 1, 15а, 15, 16 корп 1, 16, 17, 17 корп 1, 18а, 18, 19 корп 4, 19/1, 19а, 19 корп 1, 19, 20, 21, 29, 39
Попова	1а, 1, 2 корп 1, 2, 3а, 3 корп 2, 3 корп 1, 3, 4, 5 корп 1, 5, 6, 7, 8а, 8, 9, 20
Нагорный пер.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 6 корп 1, 7 корп 1, 7, 7 корп 2, 8А, 8, 11, 12а, 12 корп 1, 12, 15, 17, 18А, 18,

	20
Обруб ул.	1, 2а, 2, 2б, 2в, 4, 4б, 4а, 5, 6/1, 6, 8а, 8 корп 2, 8/1, 8, 8 корп 1, 10, 10 корп 1, 10б, 10/1, 10а, 12 корп 1, 12в, 12, 14, 20, 28, 45
Октябрьская ул.	1а корп 1, 1а корп 6, ¼, 1, 1/1, 1а, ½, 1а корп 2, 1а корп 3, 1/3, 1а корп 7, 1/5, 2, 3, 3/2, 4, 4 корп 1, 4 корп 2, 5 корп 2, 5, 5 корп 1, 6/1, 6, 7, 7а, 8а, 8, 9, 10а корп 2, 10а, 10а корп 1, 10, 10/1, 10б, 10 корп 2, 10 корп 1, 10г, 11, 12в, 12 корп 1, 12, 13, 14а корп 1, 14, 14а, 14а корп 2, 15, 15 корп 1, 15а, 15/1, 16а, 16в, 16/1, 16 корп 3, 16, 16б, 17 корп 1, 17 корп 2, 17/1, 17а, 17б, 17, 18, 18/1, 18а, 19, 20, 20в, 20 корп 2, 20 корп 3, 20 корп 1, 21а, 21/1, 21 корп 1, 21 корп 2, 21, 22/1, 22, 22 корп 1, 23б, 23/1, 23, 23а, 24 корп 2, 24а, 24/2, 24б, 24, 24 корп 1, 24/1, 25, 26а, 26, 27, 28 корп 1, 28, 28а, 29, 29 корп 4а, 29/1, 29 корп 1, 29а, 29а корп 4, 30, 31 корп 1, 31/1, 31а, 31, 32, 32а, 33, 34, 34а, 35, 36/1, 36, 37 корп 2, 37 корп 3, 37, 37 корп 4, 37 корп 1, 37/1, 38а, 38, 39а, 39в, 39, 39 корп 1, 39/1, 40 корп 1, 40, 41, 42г, 42, 42/2, 42/1, 42 корп 2, 43, 43/2 корп 1, 43/1, 43 корп 1, 43/3, 44, 45, 46, 47, 47г, 47/1, 48, 49, 50, 51 корп 2, 51 корп 1, 51/1, 51, 51а, 51а корп 1, 52а, 52, 53, 54 корп 1, 54/1, 54, 55, 55 корп 3, 55/1, 55 корп 2, 55 корп 1, 56 корп 1, 56, 57/1, 57, 57 корп 1, 58/1, 58/2, 58, 58 корп 1, 58 корп 2, 59, 60, 61, 61а, 62в, 62 корп 2, 62, 62а, 63, 65/3, 65, 66а, 66, 67, 68, 68а, 69 корп 10, 69, 69б, 69а, 71б, 71а, 71, 72, 73/1, 73 корп 2, 73, 73 корп 1, 73а, 73/2, 73б, 74, 75, 76, 80/1, 80б, 80, 82, 82в, 84а, 87, 89б, 89 корп 2, 89/4, 89/2, 89, 89/5, 89/3, 90, 91а корп 1, 91а, 91б, 91, 93, 94, 95, 96, 99, 103, 104а, 104, 105/2, 105а, 108, 112, 112/1, 115б, 115а, 116, 117в, 117а, 117, 120а, 122, 126, 128, 131, 132, 133, 135, 136, 137, 141, 149, 151, 153, 155а, 155, 157, 161, 163, 167б, 167/2, 167, 167а, 169, 179, 185, 185а, 187, 189
Октябрьский взвоз	1, 1а, 2, 4, 4 корп 2, 4 корп 1, 6, 8, 8 корп 4, 8 корп 1, 10, 14а, 19, 2
Островского пер.	1,2
Песочный пер.	1а, 2а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9/1, 10, 11, 11/1, 12, 13б, 13, 13а, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 22/3, 24, 26, 28, 30/1, 30, 36, 38, 40, 40г, 40а
Проектируемый проезд	1а, 1, 2, 3, 3 корп 1, 4/1, 4, 5, 5 корп 1, 6, 6/1, 7/1 корп 3, 7 корп 1, 7/1 корп 4, 7/1 корп 2, 7/1, 7/3, 7, 7/1 корп 1, 8, 17, 33/1, 47, 88
М. Попова	Чет. 2 – 8, 20, нечет. 1-9, 1а, 2/1, 3/1, 3/2, 3а, 5/1, 8а
Пушкина ул.	1А, 1, 2, 4, 5А, 5, 5б, 6, 7А, 8А, 9, 10А, 13, 14, 15 корп 1, 20, 22, 24, 28А, 28Б, 28В
Свердлова ул.	1, 1с, 2, 3/1, 3, 3 корп 1, 4, 4 корп 1, 5, 6, 6А, 6/1, 6 корп 1, 6-6, 7, 8, 9, 9А, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17 корп 2, 17 корп 1, 17, 19, 22, 29, 30, 35, 62, 67
Соляной пер.	1а, 1/1, 1б, 1/3, 1, 2, 2а, 3, 4, 5, 6а, 6в, 6б, 6, 7, 8, 8а, 10, 10/1, 11а, 12, 14, 14/1, 14/2, 16, 18, 18/1, 20, 22, 24/1, 24, 26, 28, 28а, 30, 30/1, 32, 34а
Соляная пл.	7
Средне-кирпичная	1 корп 3, 1, 1 корп 2, 3, 5/1, 5, 7а корп 1, 7 корп 1, 7/1, 7а, 7, 7а корп 2, 9 корп 1, 9а, 9, 9б, 9б корп 1, 11а, 11/2, 11/1 корп 1, 11/1, 11, 11/3, 13/1, 13/3, 13 корп 4, 13 корп 1, 13 корп 3, 13/2, 13 корп 2, 13б, 13, 15, 15/1, 17, 19, 21, 23, 25, 47
Телевизионный пер.	1а, 2 корп 3, 2 корп 1, 2 корп 2, 2, 3 корп 1, 3, 8
Шишкова ул.	1А, 1/3, 1 корп 1, 1б корп 1, 1Б, 1б корп 2, 1в, 1к, 1, 2, 2А, 2/1, 3а, 4/1, 4с, 4 корп 2, 4, 4 корп 1, 5, 5 корп 1, 6, 7, 8, 9, 10 корп 2, 10, 10А, 10/1, 11, 11А, 11/1, 12, 13г, 13, 13/2, 13/1, 13 корп 2, 13 корп 1, 13А, 13б, 13В, 13/3, 14 корп 1, 14, 15/1, 15 корп 1, 15 корп 2, 15/1 корп 1, 15, 16, 17 корп 1, 17 корп 2, 17, 18, 19, 20 корп 3, 20В, 20, 20 корп 6, 20 корп 2, 20 корп 5, 20 корп 7, 20 корп 1, 20 корп 4, 21 корп 1, 21, 21 корп 2, 21/1, 21 корп 3, 22, 23б, 23а, 23/1, 23, 23 корп 1, 25 корп 1, 25/1, 25, 25 корп 2, 25/2, 25А, 25В, 26, 26А, 26 корп 1, 26б, 27к, 27, 27 корп 2, 27 корп 1, 28 корп 1, 28, 28/1, 28 корп 2, 28 корп 3, 29, 30, 30 корп 1, 30 корп 2, 30А, 30/1, 32, 34 корп 2, 34, 34/4, 34 корп 1, 45, 46, 66, 68, 77, 78, 82А, 83, 86, 88, 89, 118/1, 129, 138
Школьный пер.	1 корп 1, 1, 1А, 3 корп 1, 3/1, 3, 5, 5 корп 1, 7 корп 1, 7/1, 7, 7А, 7Б, 9А, 9б, 9, 11А, 11б, 11, 11 корп 1, 11/1, 13 корп 2, 13, 13 корп 1, 15, 15 корп 1, 17а, 17, 19/2, 19, 19/1, 21, 23, 23/1, 25 корп 1, 25, 25 корп 3, 25/2, 25 корп 2, 27/1, 27 корп 3, 27в, 27 корп 2, 27 корп 1, 27, 27а, 29/1, 29, 31, 31А, 31 корп 1, 31 корп 2, 33, 35, 37, 47, 51, 71
Школьный тупик	1 корп 1, 1, 1а, 2 корп 1, 2, 3, 5, 5 корп 1, 34А

## Приложение 6

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

---

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
Уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
№ \_\_\_\_ в АИС «Е-услуги. Образование», было принято решение об отказе в зачислении в  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска по причине:

---

**И.о директора**

**Т.Л. Ульянова**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

---

---

---

---

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении ребенка в  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
Уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
№ \_\_\_\_ в АИС «Е-услуги. Образование», было принято решение о зачислении в  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска вашего ребенка

---

**И.о директора**

**Т.Л. Ульянова**

**Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска**

г. Томск \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска (МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 11.12.2015, регистрационный № 1027000905491, серия 70Л01, № 0000650, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. директора Ульяновой Татьяны Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_,  
ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах  
невершеннолетнего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
ФИО воспитанника \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_  
адрес и место жительства ребенка с указанием индекса  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

**I. Предмет договора**

- I.1. Предметом договора являются оказание МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина, присмотр и уход за ним.
- I.2. Форма обучения: очная.
- I.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования «Предшкола нового поколения».
- I.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет   1   календарных лет (года).  
В случае не освоения Воспитанником образовательной программы по истечении срока, предусмотренного настоящим Договором, срок освоения образовательной программы может быть продлен по соглашению сторон на 1 календарный год.
- I.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 3 часа (9.00 – 12.00).
- I.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с кратковременным пребыванием детей.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Вносить «Заказчику» предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.1.5. Отчислить ребенка из МАОУ СОШ №5 им. А.К. Ерохина по следующим основаниям:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАОУ СОШ №5 им. А.К. Ерохина;
  - заявление родителей (законных представителей);
  - оставление МАОУ СОШ №5 им. А.К. Ерохина детьми в связи с его окончанием и переходом для продолжения обучения в общеобразовательное учреждение;
  - оставление МАОУ СОШ №5 им. А.К. Ерохина детьми в связи с переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования.

**2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в группе кратковременного пребывания МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина .

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина , права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в группе дошкольного образования с кратковременным пребыванием детей МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным горячим питанием: разовое питание: **10.50 – 11.10**

2.3.11. Уведомить Заказчика в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина.

- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, или педагога дополнительного образования, если ребенок находится на занятии в студии дополнительного образования.
- 2.4.10. Доверять сопровождение и передачу несовершеннолетнего ребенка иному лицу или лицам старше 18 лет, по пути следования в детский сад и обратно, на не более чем двух человек, указав в договоре обязательно Ф.И.О. сопровождающего, контактные данные, степень родства ребенку.

№ п/п	Ф.И.О сопровождающего	Степень родства	Контактный телефон сопровождающего, паспортные данные
1.			
2.			

2.4.11. В случае необходимости передачи ребенка другому лицу, не указанному в пункте 2.4.10. данного договора, родитель (законный представитель) обязан заблаговременно на основании личного заявления уведомить об этом администрацию МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина, педагога, в случае отсутствия данного заявления передача несовершеннолетнего ребенка будет осуществляться лицу, указанному родителем (законным представителем) по телефонному звонку, по предъявлению документа, удостоверяющего личность сопровождающего ребенка.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Плата за присмотр и уход не взимается.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг**

4.1. Полную стоимость образовательных услуг по настоящему договору составляет общая сумма, указанная в приложении, которое оформляется ежегодно на текущий учебный год и является неотъемлемой частью настоящего договора. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора в течение текущего учебного года не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик **ежемесячно** оплачивает платные образовательные услуги.

4.3. Оплата за оказанные платные образовательные услуги производится не позднее 10 числа следующего месяца в безналичном порядке на счёт Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего договора. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанциями.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, по требованию Заказчика может быть составлена смета. Составление сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью настоящего Договора.

4.5. Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, не посещенных Воспитанником в течение месяца по вине Заказчика.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного календарного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

