

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 им. А.К. Ерохина г. Томска**
634003, г. Томск, ул. Октябрьская 16, тел/факс: (3822) 65-31-64
e-mail: school5tomsk@gmail.com

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на педагогическом совете Протокол № <u>4</u> от « <u>28</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г.	на заседании Управляющего совета протокол № <u>3</u> от « <u>28</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г.. Председатель Управляющего совета Чаплинская О.С. <i>Чаплинская О.С.</i>	Директор МАОУ СОШ №5 им. А.К. Ерохина г. Томска А.В.Новак <i>А.В.Новак</i> « <u>28</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г.

Положение о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила о режиме занятий обучающихся разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 30, 41);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (от 15.05.2013 № 26) для дошкольных образовательных организаций;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изм.от 24.11.2015 № 81) для общеобразовательных организаций (школ, гимназий, лицеев);
- СанПиН 2.4.2.3286-15 (от 10.07.2015 № 26) для обучения по АООП обучающихся с ОВЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 № 1015, с изменен. от 17.07.2015 № 734);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 № 1014);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 № 196).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 им. А.К. Ерохина г. Томска (далее – Школа).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся Школы (протокол от 21.06.2013г. № 5) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (протокол от 21.06.2013г. № 5).

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения

учащимися общего образования.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1. Режим образовательного процесса

2.1. Школа работает по годовому календарному учебному графику, рекомендованному департаментом образования администрации Города Томска:

- 1-й учебный модуль — 8 недель, каникулы — 10 дней;
- 2-й учебный модуль — 8 недель, каникулы — 11 дней;
- 3-й учебный модуль — 10 недель, каникулы — 9 дней;
- 4-й учебный модуль — 8 недель, летние каникулы — 3 месяца;

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут. Вторая смена – в 14 часов 00 минут.

2.5. Для 1-7 классов устанавливается пятидневная учебная неделя. Для 8-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут;

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 20 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока - 10 минут;
- после 2 и 3-го уроков – 20 минут;
- после 4-го урока - 15 минут;
- после 5 и 6-го уроков - 10 минут

2.10. Учащиеся должны приходить в ОУ не позднее 7 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Для воспитанников группы дошкольного образования устанавливается пятидневная учебная неделя, включающая ежедневно 3 занятия.

2.11.1 Режим работы группы дошкольного образования:

9.00 – 9.15 – приём детей

9.20 – 9.30 - утренняя зарядка

9.30- 9.55 - образовательная деятельность (первое занятие)

9.55 – 10.10 – отдых

10.10- 10.35 - 2 образовательная деятельность (второе занятие)

10.35 – 10.50 – отдых

10.50 - 11.10 – столовая

11.15 - 11.40 - 3 образовательная деятельность (третье занятие)

11.40 - 12.00 – игры, уход детей домой .

2.11.2. Продолжительность одного занятия в группе дошкольного образования – 25 минут

2.12. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

N 407

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Продолжительность _____ час. _____ час.

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Пункт № 5. В санитарных узлах, в медицинском кабинете раковины для мытья рук обеспечены горячей водой

Пункт № 6. В туалеты приобретены педальные ведра, держатели для туалетной бумаги, унитазы оборудованы сидениями. В мужской санузел приобрели электрополотенце и приспособление для бумажного полотенца.

Пункт № 7. Проведена генеральная уборка во всех кабинетах. В учебных кабинетах №№ 8, 14, 16, КВТ, в медицинском пункте (в процедурном кабинете, в подсобке), ежедневно проводится текущая влажная уборка с применением моющих средств.

Пункт № 8. Проводятся 2 раза в месяц плановые обследования помещений на заселенность членистоногими, данные записывают в журнал.

Пункт № 9. При составлении расписания в среднем и старшем звене учитывается сложность предметов в течение дня и недели: первыми или последними уроками не ставят наиболее трудные предметы: алгебру, геометрию, физику, химию, английский, информатику.

Пункт № 10. Поставлены профилактические прививки против кори Богрову В.П., Горбатовой Т.А., Бобыревой А.А., Глушковой Е.А., Рябовой Е.А. Педагоги, воспитатели прошли аттестацию гигиенических знаний.

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: нет

Подписи лиц, проводивших проверку:

Специалист-эксперт

подпись

Л.В. Старостина

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска

подпись

А.В. Новак

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" 21 " _____ мая _____ 2018г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводившего проверку)