

**План научно - методической деятельности МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина  
г. Томска (2024-2025 учебный год)**

**Методическая тема: развитие инновационного пространства через совершенствование профессиональных компетенций и мастерства педагогов в условиях сетевого взаимодействия и непрерывного образования.**

**Цель:** Организация формирования целостного образовательного пространства жизнедеятельности участников образовательного процесса, в котором их самореализация осуществляется путем продуктивной деятельности, инициативы, сотрудничества, самоопределения.

**Задачи**

1. Повысить качество успеваемости до 50 %.
2. Обеспечить взаимосвязь содержания учебной и внеучебной деятельности, ориентация их на получение школьниками образовательных продуктов.
3. Продолжить работу по экологическому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни.
4. Расширить образовательное пространства (сотрудничество и партнерство) для эффективного использования внешних ресурсов.
5. Продолжить работу по психолого-педагогическому сопровождению воспитательного процесса.
6. Создать условия для развития личности каждого ребенка с учетом их запросов, возможностей и способностей.
7. Продолжить работу по воспитанию нравственных качеств личности школьников, формирования стойкой гражданской позиции, воспитанию толерантности, обучению выхода из конфликтных ситуаций.
8. Активизировать процесс включения педагогов в осознанное овладение инновационными технологиями.
9. Повышать качество образования обучающихся через постоянное совершенствование профессиональной компетентности педагогов.
10. Продолжить развитие системы мотивации и стимулирования к профессиональному росту педагогов.
11. Обеспечить создание организационных, психологических и научно-методических условий для совершенствования профессионализма педагогических кадров.

<b>Мероприятия по основным направлениям научно – методической деятельности</b>				
<b>Направление 1 «Работа с кадрами»</b>				
<b>1. 1. Курсовая подготовка, переподготовка педагогических кадров</b>				
<b>№ №</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемый результат, документ</b>
1.	Координирование работы по прохождению педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации в	в течение года	Безверхова И.П.	Перспективный план курсовой подготовки и переподготовки, курсовая подготовка согласно графику, банк данных

	соответствии с графиком. Мониторинг ПК.			
2.	Координирование работы по участию педагогических и руководящих работников в семинарах, конференциях и мероприятиях по совершенствованию профессионального мастерства	в течение года	Безверхова И.П.	Банк данных
3.	Сопровождение педагогический и руководящих работников в период аттестации на квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности	в течение года (по отдельном у графику)	Безверхова И.П.	Педагогическое портфолио /протоколы заседаний аттестационной комиссии
4.	Апробация компонентов изменений содержания, форм, методов и технологий образования и воспитания аттестации педагогов.	в течение года	Администрация, руководители предметных МО	Протоколы заседаний МО, МС
5.	Отслеживание результатов апробации рабочих программ ВУД, подпроектов национального проекта «Образование»	срез 1 раз в полугодие	Безверхова И.П., Руководители предметных МО	Протоколы заседаний МС, МО
6.	Консультирование педагогических работников, в том числе молодых специалистов, по изменениям в нормативно – правовых документах сфере образования, по вопросам организации	в течение года	Заместители директора, руководители предметных МО	Разработка проектов ОО, педагогических проектов в соответствии с современными требованиями

	проектной деятельности.			
7.	Тематическое групповое консультирование педагогов по: 7.1. подготовке научно – методических статей в издания разных уровней; 7.2. оформлению документов конкурса на назначение стипендии Губернатора ТО; 7.3. организация работы педагогов по прохождению аттестации.	в течение года  2021г.  сентябрь 2024	Безверхова И.П.	совершенствование компетенций по обобщению и тиражированию инновационного и педагогического опыта, статьи, выступления на секциях научного педагогического общества, сетевых событий ОУР, МОС
8	Смотр портфолио педагогов в рамках школьного этапа конкурса «Учитель года», аттестации педагогических кадров.	В течение года	Члены МС	Обобщение педагогического опыта
<b>1.2. Реализация сетевого взаимодействия и инновационной площадки</b>				
1	Реализация инновационной площадки «Школа продуктивного обучения» (по отдельному плану).	В течение года	Безверхова И.П., руководители предметных МО	Широкое внедрение продуктивного обучения в учебную, воспитательную, методическую работу школы
2	Реализация межрегионального сетевого партнерства «Учимся жить устойчиво в глобальном мире: Экология. Здоровье. Безопасность» (по отдельному плану).	В течение года	Безверхова И.П., руководители предметных МО	Широкое внедрение экологического образования в учебную, воспитательную, методическую работу школы
3	Реализация муниципального сетевого проекта по сопровождению молодых	В течение года	Безверхова И.П., руководители предметных МО	

	специалистов			
<b>Направление 2 «Аттестация педагогических работников»</b>				
1.	Групповые консультации для аттестующихся педагогов по темам: -«Подготовка аттестационного «портфолио», -самоанализа профессиональной деятельности, - описание методической системы педагога.	Сентябрь-октябрь 2024	Безверхова И.П.	Преодоление затруднений при подготовке аттестационных материалов
2.	Корректировка данных электронного педагогического портфолио	в течение года	Безверхова И.П.	Электронный ресурс
3.	Оформление представлений с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года (по отдельному графику)	Новак А.В., Безверхова И.П.	Представления на соответствие занимаемой должности
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений на аттестацию, оформлению программно - методических материалов.	В течение года (по запросу педагогов)	Безверхова И.П.	Список работников на аттестацию, формирование компетенций по самоанализу педагогического опыта
5	Проведение заседаний аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года (по отдельному графику)	Члены аттестационной комиссии	Протоколы заседаний аттестационной комиссии
<b>Направление 3 «Обобщение и распространение опыта»</b>				
1.	Информирование и координирование участия педагогов в профессиональных конкурсах, проектах, программах различного уровня. Отслеживание результатов участия	в течение года	Безверхова И.П. Руководители МО	Банк данных

2.	Организация представления результатов реализации тем самообразования на МО, МС.	согласно плану работы МС, МО	Безверхова И.П. руководители МО, учителя предметники	Распространение передового опыта в рамках ОУ, рекомендации к распространению на уровне муниципалитета, региона
3.	Организация представления педагогического и инновационного опыта в рамках реализации инновационной площадки «Школа продуктивного обучения»	В течение года	Безверхова И.П., руководители МО, учителя предметники	Распространение передового опыта, организационная модель обобщения и тиражирования опыта, сеть по обобщению опыта
4.	Организация деятельности в рамках сетевого межрегионального партнерства «Учитесь жить устойчиво в глобальном мире: Экология. Здоровье. Безопасность»	В течение года	Безверхова И.П., руководители МО, учителя предметники	Распространение передового опыта, организационная модель обобщения и тиражирования опыта, сеть по обобщению опыта
5.	Организация деятельности в рамках муниципальной сети по сопровождению молодых специалистов	В течение года	Безверхова И.П., руководители МО, учителя предметники	Распространение передового опыта, организационная модель обобщения и тиражирования опыта, сеть по обобщению опыта
<b>Направление 4 «Работа предметных методических объединений»</b>				
1.	Заседания предметных МО	В течение года (по отдельному плану)	Руководители МО	Протоколы заседаний
2.	Предметные недели (по отдельному плану)	В течение года	Безверхова И.П., руководители МО, учителя предметники	Повышения учебной мотивации учащихся, усиление познавательной активности по

				предметам учебного плана
<b>Направление 5 «Работа с одарёнными / талантливыми детьми»</b>				
1.	Определение контингента, разработка, утверждение и реализация планов/программ работы с одарёнными детьми.	Сентябрь - октябрь	Безверхова И.П. Руководители МО Учителя-предметники	Реализуемые планы/программы работы с одарёнными детьми, работа НОУ
2.	Педагогическое сопровождение, рецензирование работ и проектов (образовательных, исследовательских, социальных и т.д.) обучающихся.	в течение года	Руководители МО Учителя-предметники	Наличие продуктов научно-исследовательской и проектной деятельности и обучающихся
3.	Обеспечение информационно-организационных условий участия учащихся в образовательных событиях различного уровня.	в течение года	Безверхова И.П. Учителя-предметники	Банк данных по участию в конкурсах, конференциях, иных событиях.
5.	Организация и проведение научно-практической конференции школьников «Эврика»	апрель	Безверхова И.П. Руководители МО	Положения о проведении конференции
6.	Участие в сетевых проектах ОУ, МИЦ, РЦРО и т.д.	в течение года	Безверхова И.П. Учителя-предметники	Отслеживание результатов участия
<b>Направление 6 «Заседания Методического совета»</b>				
1.	<b>Заседание 1</b> 1. Утверждение плана методической работы на новый учебный год. 2. Рассмотрение ООП СООО. 3. Утверждение рабочих программ по предметам, курсам ВУД, дополнительных общеобразовательных	август	Члены МС	Протокол заседания Методического совета

	ых, коррекционных программ			
2.	<p><b>Заседание 2</b></p> <p>1. Согласование планов работы МО</p> <p>2. Согласование тем самообразования педагогов.</p> <p>3. Согласование тем проектных работ педагогов и школьников.</p> <p>4. Развитие профессиональных компетенций и мастерства педагогов в условиях сетевого взаимодействия, непрерывного образования.</p> <p>5. Утверждение графика проведения школьного тура предметных олимпиад.</p> <p>5. Результативность участия педагогов в мероприятиях, профессиональных конкурсах разного уровня.</p>	сентябрь	Члены МС	Обеспечение эффективной реализации Программы развития. Обеспечение организации проведения ВСОШ
3.	<p><b>Заседание 3</b></p> <p>1. Эффективность работы МО, реализации наставничества в I полугодии.</p> <p>2. Рекомендации по подготовке КИМов для промежуточной аттестации</p> <p>3. Промежуточные результаты организации</p>	декабрь	Члены МС	Обеспечение организованной и качественной работы МО, НОУ

	<p>проектно – исследовательской деятельности школьников, перспективы НОУ на 2 полугодие.</p>			
4.	<p><b>Заседание 4</b>  1. Утверждение КИМов для промежуточной аттестации.  2. Организация и проведение научно-практической конференции школьников «Эврика-2021»</p>	март	Члены МС	Протокол МС
6.	<p><b>Заседание 5</b>  1. Результаты работы методического совета в 2024 – 2021 учебном году.  2. Отчет (анализ) о проделанной работе руководителей методических объединений.  3. Определение направлений методической работы на следующий учебный год.</p>	май		Протокол МС